| **KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ** | **VERİ SINIFI** | **KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMACI** |
| --- | --- | --- |
| Kimlik Verisi  | Kişisel Veri | * Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
* Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
* Ücret Politikasının Yürütülmesi
* Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
* Talep / Şikayetlerin Takibi
* Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
* Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
* Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
* İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
* İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
* Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
* Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
* Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
* Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
* Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
* Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
 |
| İletişim Verisi | Kişisel Veri | * Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
* Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
* Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
* Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
* Talep / Şikayetlerin Takibi
* Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
* Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
* Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
* Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
* İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
* Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
* Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
* Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
* Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
* Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
 |
| Lokasyon Verisi | Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
* Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
* Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
* İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
* Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
* Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
 |
| Özlük Verisi | Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Ücret Politikasının Yürütülmesi
* Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
* İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
* Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
* Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
 |
| Hukuki İşlem Verisi | Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
 |
| Müşteri İşlem Verisi | Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
* Talep / Şikayetlerin Takibi
* Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
* Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
 |
| Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi | Kişisel Veri | * İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
* Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
* Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
 |
| İşlem Güvenliği Verisi  | Kişisel Veri | * Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
* Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
* Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
 |
| Risk Yönetimi Verisi | Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
* Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
 |
| Finans Verisi  | Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Ücret Politikasının Yürütülmesi
* Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* Talep / Şikayetlerin Takibi
* Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
* Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
* İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
* İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
* Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
 |
| Mesleki Deneyim Verisi  | Kişisel Veri | * Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
* Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
* Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
 |
| Görsel ve İşitsel Kayıt Verisi | Kişisel Veri | * Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
* Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
* Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
* İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
* İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
* İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
* Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
* Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
 |
| Sağlık Bilgileri | Kişisel Veri- Özel Nitelikli Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
* Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
* Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
* İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
* İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
* Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
* Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
 |
| Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri | Kişisel Veri- Özel Nitelikli Kişisel Veri | * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
* İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
* Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
* Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
* Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
 |