| **KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ** | **VERİ SINIFI** | **KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMACI** |
| --- | --- | --- |
| Kimlik Verisi | Kişisel Veri | * Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi * Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini * Ücret Politikasının Yürütülmesi * Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini * Talep / Şikayetlerin Takibi * Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi * Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi * Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi * Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi * İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi * İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması * İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi * Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi * Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini * Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi * Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi * Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi * Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi * Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi * Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi * Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| İletişim Verisi | Kişisel Veri | * Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi * Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi * Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini * Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini * Talep / Şikayetlerin Takibi * Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi * Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi * Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi * Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi * Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi * Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi * İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması * İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi * Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi * Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini * Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi * Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi * Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi * Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi * Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi * Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi * Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Lokasyon Verisi | Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini * Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini * Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi * İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması * İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi * Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi * Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi * Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Özlük Verisi | Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi * Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Ücret Politikasının Yürütülmesi * Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi * İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi * İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması * İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi * Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi * Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi * Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi * Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi * Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi * Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Hukuki İşlem Verisi | Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi * Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi * Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi * Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi |
| Müşteri İşlem Verisi | Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi * Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini * Talep / Şikayetlerin Takibi * Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi * Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi * İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi * Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi * Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi | Kişisel Veri | * İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi * Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini * Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| İşlem Güvenliği Verisi | Kişisel Veri | * Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi * Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini * Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi * Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Risk Yönetimi Verisi | Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini * Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi * İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi |
| Finans Verisi | Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi * Ücret Politikasının Yürütülmesi * Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * Talep / Şikayetlerin Takibi * Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi * Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi * İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi * İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması * İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi * Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi * Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi * Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi |
| Mesleki Deneyim Verisi | Kişisel Veri | * Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi * Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi * Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi * İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması * Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi * Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi * Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi |
| Görsel ve İşitsel Kayıt Verisi | Kişisel Veri | * Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini * Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi * İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi * İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi * İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması * İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi * Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi * Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi * Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Sağlık Bilgileri | Kişisel Veri- Özel Nitelikli Kişisel Veri | * Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi * Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini * Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi * Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi * İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi * İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması * Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi * Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi * Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi |
| Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri | Kişisel Veri- Özel Nitelikli Kişisel Veri | * İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi * İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması * Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi * Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi * Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi |